



CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1) PRINCIPI GENERALI

1.1 Le seguenti condizioni di acquisto sono le uniche che disciplinano gli ordini emessi o i contratti di acquisto stipulati da Bramieri Group Spa. Qualsiasi modifica e aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del fornitore (di seguito il Fornitore) diversa in tutto o in parte dalle presenti condizioni di acquisto, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta di Bramieri Group Spa. L'accettazione o il pagamento di beni o servizi da parte del fornitore (di seguito i Prodotti) non costituisce il contratto.

2) ORDINI E LORO MODIFICHE

2.1 Ordini, contratti e richieste di consegna o di fornitura così come modifiche o aggiunte agli stessi dovranno essere formulati per iscritto.

2.2 La validità di eventuali accordi verbali, incluse modifiche e integrazioni alle presenti condizioni di acquisto, è subordinata alla tassativa conferma scritta da parte di Bramieri Group Spa.

2.3 Saranno considerate conferme scritte anche le comunicazioni pervenute tramite fax o per via telematica.

2.4 I preventivi avranno forza vincolante e non daranno luogo a compensi di nessun genere a favore del Fornitore, salvo diverse disposizioni concordate in maniera esplicita tra il Fornitore e Bramieri Group Spa (di seguito congiuntamente le "Parti").

2.5 Se il Fornitore non accetta l'ordine in forma scritta entro 2 giorni lavorativi dalla sua ricezione, verrà ritenuto automaticamente accettato in tutte le sue parti.

3) CONSEGNA DEI BENI / FORNITURA DI SERVIZI

3.1 Consegne o forniture difformi dalle specifiche indicate nei contratti e ordini di Bramieri Group Spa sono ammissibili solo previo consenso scritto di Bramieri Group Spa.

3.2 Le date ed i termini concordati per iscritto sono indicativi per il Fornitore.

3.3 In ogni caso il Fornitore, contestualmente all'effettuazione della fornitura, dovrà consegnare a Bramieri Group Spa tutta la documentazione necessaria ed idonea al suo regolare utilizzo (ad esempio i manuali di istruzione e funzionamento, quelli di installazione ed assemblaggio e ancora i certificati di garanzia).

4) AVVISO DI SPEDIZIONE E FATTURA

4.1 Valgono i dettagli contenuti nei nostri ordini, contratto e richieste di consegna e/o fornitura. La fattura contenente il numero di fattura e altre specifiche dovrà essere inviata in una copia all'indirizzo email contabilita@bramierigroup.it.

5) TERMINI DI PAGAMENTO

5.1 Valgono i termini di pagamento presenti nell'ordine/contratto di acquisto. Il pagamento è subordinato al controllo della fattura.

6) RECLAMI PER VIZI

6.1 L'accettazione dei beni e/o servizi è soggetta e subordinata ad ispezione e/o controllo da parte di Bramieri Group Spa al fine di verificare l'assenza di vizi e difetti, la completezza e regolarità della fornitura. Bramieri Group Spa darà notizia senza indugio di qualsiasi vizio dal momento della sua scoperta. A questo proposito il Fornitore rinuncia a qualsiasi contestazione in tema di ritardo nella notifica dei vizi.

6.2 L'eventuale avvenuto pagamento della fornitura non pregiudicherà in alcun modo il diritto di Bramieri Group Spa di contestarla.

7) DIRITTO DI RECESSO E RISOLUZIONE

7.1 Oltre ai diritti di recesso e risoluzione previsti per legge, Bramieri Group Spa ha la facoltà di recedere dal contratto o risolvere il contratto con effetto immediato se:

- il Fornitore ha bloccato la fornitura;
- le condizioni patrimoniali/finanziarie del Fornitore risultano o rischiano di essere profondamente/sostanzialmente deteriorate, compromettendo in questo modo l'impegno di fornitura nei confronti di Bramieri Group Spa;
- il Fornitore è divenuto insolvente o si trova in una situazione di indebitamento eccessivo, oppure interrompe i propri pagamenti.